



AGENCE LOCALE DE L'ÉNERGIE ET
DU CLIMAT DU PAYS DE MORLAIX

Offre d'emploi

Chargé.e d' **administration** et **communication**

CDD de remplacement de 6 mois

Informations sur l'offre



Publication de l'offre

- Date limite de candidature : 30 septembre 2025.
- Prise de fonction souhaitée : décembre 2025.
- Entretien en présentiel dans les locaux d'Heol.



Cadre de l'emploi

- CDD de remplacement de 6 mois, de décembre 2025 à juin 2026.
- Durée de travail de 28h/semaine – horaires de bureau avec flexibilité et repos compensateurs.
- Tickets restaurant, prime de vacances, abonnement de transport pris en charge à 50 %, mutuelle prise en charge à 50 %, prévoyance prise en charge à 100 %.



Lieu de travail

- Poste basé à Morlaix dans les locaux d'Heol, au 47 rue de Brest à MORLAIX (29).

Lettre de motivation, CV et prétentions à adresser à Monsieur le Président François GIROTTO – envoi par courriel à bertrand.mear@heol-energies.org

Pour tout renseignement, contactez Bertrand MEAR, directeur, au 02 98 15 18 08.

Vous appréciez l'administratif et la communication? Vous avez l'esprit d'équipe et êtes intéressé.e par les thématiques de la transition, de l'énergie et du climat ?

Envoyez-nous votre candidature !

L'agence Heol

Heol est l'agence locale de l'énergie et du climat (ALEC) du Pays de Morlaix. De statut association loi 1901, nous bénéficions du soutien des pouvoirs publics pour accompagner les différents acteurs du territoire - particuliers, collectivités, professionnels - dans la transition énergétique.

Nos missions principales sont : conseiller les particuliers sur la rénovation thermique, soutenir les publics qui ont des difficultés à subvenir à leurs besoins en énergie, apporter notre expertise pour les politiques énergie-climat et accompagner les communes dans la gestion énergétique de leur patrimoine.

L'équipe d'Heol est composée de 10 salarié.es, dynamiques, bienveillants, et motivés par les sujets de transition écologique.

Heol est membre des réseaux FLAME, Breizh Alec, CLER et RESAM.

+ d'infos sur www.heol-energies.org

Description du poste

Dans le cadre des missions et objectifs de l'agence, sous l'autorité du directeur, vous assurerez la fonction de chargé.e d'administration et communication.

Un filage est prévu courant décembre avec la salariée actuellement en poste.



Gestion administrative

- Suivi administratif des conventions
- Suivi administratif des salariés : congés payés et repos compensateurs...
- Préparation de réunions
- Rédaction de comptes-rendus
- Suivi et développement de la base de données contacts de l'agence



Gestion comptable et sociale

- Suivi financier des conventions, en lien avec le directeur
- Suivi comptable de l'agence en lien avec le cabinet comptable
- Préparation des éléments de paie en lien avec le cabinet comptable



Communication

- Conception de documents de communication : brochures, fiches pratiques, livrets, etc., en lien avec l'équipe.
- Réalisation du bilan d'activité annuel
- Mise à jour du site internet
- Animation des réseaux sociaux
- Création de newsletters en lien avec l'équipe
- Co-organisation avec l'équipe d'actions événementielles

Profil recherché

✓ Formation et expériences

- Formation technique BAC + 2 minimum, solides connaissances en administratif et communication.
- Une première expérience dans une fonction similaire constitue un atout pour le poste.

✓ Vos compétences

- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel...)
- Connaissance des procédures comptables et budgétaires
- Bonne maîtrise des domaines principaux de la communication : rédaction, graphisme, numérique, etc.
- Connaissance des outils de publication numérique : mailing (mailchimp), création graphique (Canva), site internet (Wix), réseaux sociaux (Facebook)
- Capacité à vulgariser des sujets techniques

✓ Vos savoir-être

- Aisance relationnelle
- Capacité d'organisation, rigueur et bonne gestion des priorités
- Aptitude au travail en équipe
- Disponibilité, capacité d'adaptation
- Sensibilité environnementale et associative



Photos : l'équipe d'Heol, la ville de Morlaix, les locaux d'Heol.