



Centre social Carré d'As
29 bis rue Camille Langevin
29600 Morlaix
02 98 63 83 90
accueil@carredas-morlaix.fr
www.carredas-morlaix.fr

LE CENTRE SOCIAL CARRÉ D'AS RECRUTE

UN·E DIRECTEUR·TRICE

- 📍 Morlaix – Plateau Nord-Est
- 📅 Prise de poste : 14 septembre 2026
- 📄 CDI- 35h



QUI SOMMES-NOUS ?

Le centre social Carré d'As est un centre social très engagé dans la vie locale, implanté à la Maison de Quartier Zoé Puyo, au cœur du quartier de la Vierge Noire à Morlaix.

Le centre social intervient sur l'ensemble du Plateau Nord-Est, territoire de près de 6 000 habitants. L'équipe se compose de 8 salariés et **plus de 50 bénévoles**. Nos actions touchent **plus de 1 400 habitants et adhérents**.

Notre objectif : **favoriser le lien social, soutenir les initiatives des habitants et développer le pouvoir d'agir sur le territoire**. Le centre social est un lieu de rencontre, d'entraide et de participation citoyenne.

Le centre social développe des actions autour de :

- L'animation de la vie sociale
- L'accueil et l'accompagnement des habitants
- Le soutien aux familles et à la parentalité
- L'accès aux droits et à la culture
- Les démarches participatives et citoyennes

VOTRE MISSION

Vous êtes garant·e de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet du centre social, dans le respect des valeurs de l'Animation de la Vie Sociale.

Vous mobilisez les habitants, les bénévoles, les partenaires et les institutions pour contribuer au développement social du territoire.

Vous assurez également le bon fonctionnement de la structure, le management de l'équipe et la gestion des ressources humaines, administratives et financières.

Pilotage du projet social et animation globale

Vous piloterez la dynamique stratégique et opérationnelle du centre social :

- Concevoir, conduire et évaluer le projet social
- Réaliser les diagnostics territoriaux dans une démarche participative
- Développer les axes d'intervention et plans d'actions
- Accompagner les initiatives des habitants et la participation citoyenne
- Mobiliser les ressources du territoire
- Assurer le suivi, l'évaluation
- Rédiger les bilans, rapports d'activités et demandes de financements
- Participer aux réseaux et dynamiques territoriales de l'Animation de la Vie Sociale
- Contribuer à la réflexion stratégique avec les instances de gouvernance

Coordination partenariale et développement territorial

Vous contribuerez à renforcer la dynamique territoriale :

- Développer et animer les partenariats institutionnels et associatifs
- Représenter le centre social dans les différentes instances locales
- Participer aux dynamiques de développement social local
- Veiller à la cohérence des actions avec les politiques publiques
- Organiser la concertation avec les acteurs du territoire
- Développer des coopérations favorisant l'inclusion sociale et le pouvoir d'agir des habitants

Dynamique participative et vie associative

Vous soutiendrez la participation des habitants et la vie associative :

- Favoriser l'implication des habitants dans les projets et instances
- Animer la dynamique associative et bénévole
- Accompagner les administrateurs et les bénévoles
- Encourager les démarches de co-construction
- Soutenir les initiatives citoyennes et collectives
- Développer une culture de participation au sein de l'équipe

Management et ressources humaines

Vous assurerez le management de l'équipe salariée et bénévole :

- Encadrer, animer et accompagner l'équipe
- Organiser le fonctionnement du centre social
- Assurer la gestion administrative du personnel
- Conduire les entretiens professionnels
- Identifier les besoins en formation et accompagner le développement des compétences
- Favoriser le dialogue, la coopération et la régulation au sein des équipes
- Prévenir les risques psychosociaux

Gestion administrative et financière

Vous piloterez la gestion administrative et financière de la structure :

- Élaborer et suivre le budget prévisionnel
- Assurer le suivi financier et comptable
- Rechercher et diversifier les financements
- Assurer le suivi des subventions et conventions
- Garantir le respect des obligations administratives et réglementaires
- Veiller à la sécurité des personnes et des locaux
- Assurer une veille et alerter les instances en cas de difficulté

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne :

- Sensible aux valeurs de l'Education Populaire et de l'animation de la vie sociale
- Capable de porter une vision stratégique et territoriale
- À l'aise dans l'animation partenariale et la conduite de projets
- Capable de mobiliser habitants, bénévoles et partenaires
- Dotée de qualités relationnelles et managériales
- Autonome, rigoureuse et force de proposition
- Capable d'accompagner le changement et les dynamiques collectives

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Maîtrise de la méthodologie de projet et du développement social local
- Bonne connaissance des politiques publiques et de l'animation de la vie sociale
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Capacités d'animation de réseaux et de partenariats
- Compétences en management d'équipe
- Maîtrise de la gestion administrative et budgétaire
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE

L'exercice de la fonction de directeurice d'un centre social nécessite une qualification de niveau II (niveau 6 dans la nouvelle nomenclature) des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local, et/ou de l'ingénierie sociale. Exemple :

- DESJEPS
- BUT Carrières sociales
- DEIS
- CAFERIUS
- Licence ou master intervention sociale

Expérience souhaitée :

Expérience en direction ou coordination de structures d'Animation de la Vie Sociale.

CONDITIONS DU POSTE

CDI – Statut cadre – temps plein

Centre social Carré d'As – Maison de Quartier Zoé Puyo – 29 600 Morlaix

Rémunération : Convention collective ALISFA – coefficient 410

Salaire brut mensuel de référence : 3 795 €

Reprise d'ancienneté selon la convention collective et expérience sur poste similaire.

CANDIDATURE :

Prise de fonction souhaitée : **lundi 14 septembre 2026**

Si cette offre vous intéresse, veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), en précisant l'intitulé de l'annonce, **avant le 9 juillet 2026** à : Mme la Référente RH Centre Social

Carré d'As – Maison de Quartier Zoé Puyo, Rue Camille Langevin – 29600 Morlaix

Ou par mail : accueil@carredas-morlaix.fr



LES ENTRETIENS SE DÉROULERONT LE MARDI 21 JUILLET 2026