

Fiche de poste

Chargé.e de mission en communication

Le poste de chargé(e) de mission en communication représente une véritable fonction stratégique au sein d'un Centre Social. En effet, le centre social s'étant fortement développé, il est aujourd'hui important de renforcer nos outils de communication, en interne et en externe.

CONTEXTE:

Le centre social Carré d'As est une association composée d'une équipe de 8 salariés et plus de 50 bénévoles. Au travers des différentes actions qu'il propose, il touche plus de 400 adhérents. Il a pour mission l'animation sociale du territoire, dans une démarche participative avec les habitants. Il mène des activités éducatives et culturelles, des services en direction des habitants, et notamment des familles. Les centres sociaux ont pour objectif de développer le pouvoir d'agir des habitants, en suscitant leur participation et leur engagement dans la vie sociale et locale. Ils ont vocation à être des lieux d'apprentissage, de pratique de la citoyenneté et de construction du lien social et du « Vivre Ensemble ». Ils défendent les valeurs de solidarité, de respect de la dignité humaine, de la participation.

MISSIONS ET RESULTATS ATTENDUS :

- **Développement de la communication**
 - Accompagnement à l'élaboration de la stratégie de communication de l'association en lien avec l'équipe professionnelle et le CA
 - Identification des besoins en outils et supports de communication (actualisation et nouveaux outils). Ecriture d'un plan d'action

- **Conception et réalisation d'outils de communication externe**
 - Elaboration des supports de communication identifiés dans le plan d'action (ex : base affiche, plaquette, kakémono ..)
 - Remise en forme du site internet
 - Réalisation, montage et mise en place d'un système d'envoi d'une newsletter (à confirmer)

- **Conception et réalisation d'outils de communication interne**
 - Conception d'une charte graphique pour les documents clés de l'association
 - Création de document support réutilisable (rapports techniques, présentation power point, courriers d'invitation)
 - réalisation du livret d'accueil
 - création d'une base de communication virtuelle (écran d'accueil) à destination des personnes accueillies dans nos murs

- **Participation à la communication externe**
 - Participe à la mise à jour et à la diffusion des outils de communication sur les activités auprès du public ;
 - Assure la gestion (plan de distribution) de la diffusion des outils de communication auprès des structures et partenaires de la Ville ;
 - Appui à la stratégie de communication auprès de nos partenaires. Sur la base du projet de l'association, proposer une stratégie de communication et concevoir des supports de communication adaptés

- **Assure ½ journée d'accueil physique auprès du public**
 - Anime l'espace accueil ;
 - Invite les adhérents à participer à la vie de la structure

PROFIL SOUHAITE :

Pour mener à bien cette mission, nous recherchons un(e) professionnel(le) en communication motivé(e), souple, innovant(e) avec les compétences suivantes :

- Maîtrise de l'outil informatique, en particulier les logiciels liés à la PAO
- Capacité de formation et de transmission d'outils de communication
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et du web
- Maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques
- Aptitude à communiquer et informer le public ;
- Expérience du monde associatif et de son fonctionnement
- Une connaissance des centres sociaux serait un plus
- Capacité d'organisation et à travailler en équipe
- Etre force de proposition, réactivité, polyvalence, capacité d'adaptation
- Autonomie

TYPE DE CONTRAT :

CCD de 4 mois. 35h/semaine. Possibilité de télétravail 2 jours semaine

Salaire brut mensuel de 1 828€ (Convention collective ALISFA : emploi repère secrétariat – pesée 399).

Date limite de candidature : vendredi 17 Juin – recrutement : Mardi 28 Juin - Poste à pourvoir du 22 Août au 18 Décembre 2022.

Si ce profil de poste vous intéresse, veuillez adresser votre candidature (CV+lettre de motivation) au Centre social Carré d'As.

Maison de Quartier Zoé Puyo

29 bis rue Camille Langevin

29 600 Morlaix

ou par mail : accueil@carredas-morlaix.fr