

OFFRE DE POSTE CDI

- GESTIONNAIRE ÉPICERIE SOLIDAIRE EN MIXITÉ -

LE PROJET :

L'association des Épiceries Solidaires en Réseau (ESR) a été créée en juillet 2019 par un collectif d'associations ainsi que des citoyens à titre individuel.

Leur objectif ? Proposer aux habitant·e·s de la métropole brestoise dont le budget est réduit d'accéder à un magasin de proximité où choisir et acheter des produits du quotidien à tous petits prix.

Pour en savoir plus sur l'association ESR : [le rapport d'activité 2024 est accessible ici!](#)

En janvier 2025, l'association ESR a ouvert une épicerie solidaire au sein du Centre Social Horizons, dans le quartier prioritaire de la ville (QPV) de Pontanezen, à Brest. Sa particularité ? Elle est ouverte à toutes et tous, avec 3 tarifs, dont 2 tarifs réduits (prix coûtant et -80%) accessibles sous conditions.

Suite au départ de la chargée de mission sur ce poste, ESR recrute une personne pour poursuivre la mission de gestionnaire de l'épicerie solidaire de Ponta.

MISSIONS :

- 1) Gestion et animation du lieu et de l'équipe bénévole (40%)**
 - Formation et accompagnement des bénévoles dans leurs missions
 - Recrutement et accueil de nouveaux bénévoles
 - Animation du lieu : mise en place d'ateliers et activités pour la clientèle et les bénévoles
- 2) Gestion des stocks et du magasin (20%)
(en lien avec l'équipe bénévole)**
 - Préparer, passer, réceptionner les commandes (avec l'appui de l'équipe bénévole)
 - Planifier et coordonner les inventaires
 - Veiller à la bonne tenue de l'espace de vente (dates de péremption, étiquetage des produits, mise en rayon, valorisation...)
- 3) Accueil et traitement des demandes d'inscriptions (15%)
(en lien avec les partenaires sociaux)**
 - Premier accueil physique, téléphonique ou numérique du public
 - Réception et traitement des demandes d'inscription aux tarifs réduits
- 4) Communication et partenariats (15%)**
 - Faire connaître l'épicerie et développer les ventes au tarif solidaire
 - Développer des actions partenariales avec les structures du quartier :
 - o participer aux événements (en lien, notamment, avec le Centre Social Horizons)
 - o Informer les partenaires sur les conditions et modalités d'accès
- 5) Hygiène et sécurité alimentaire (5%)**
 - Mettre en œuvre et appliquer le plan de sécurité alimentaire
 - Mettre en œuvre les consignes de respect de la chaîne du froid et des règles d'hygiène et de traçabilité en vigueur
- 6) Vie associative (5%)
(en lien avec l'équipe ESR)**
 - Participer à l'organisation et aux réunions d'Assemblées Générales et, selon l'ordre du jour, aux conseils d'administration de l'ESR
 - Participer aux réunions ESR avec l'équipe salariée et les autres épiceries membres.



DESCRIPTION DU PROFIL ATTENDU :

- Autonomie (le poste n'est pas situé au siège de l'association)
- Goût du contact et sens du relationnel, capacité à fédérer
- Capacité à travailler en équipe diversifiée et avec un réseau de partenaires
- Capacité à prendre du recul, à analyser les situations et à prendre des décisions
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Maîtrise de l'outil informatique

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lien hiérarchique : Sous la responsabilité du bureau de l'association ESR et, par délégation, de la coordinatrice
- Lieu de travail : Centre Social Horizons, 5 rue Sisley, Brest
- CDI
- 35h/ semaine
- Travail le samedi et ponctuellement en soirée
- Rémunération : indice 325 de la convention collective ECLAT, soit 2 295€ brut (hors reprise ancienneté).

CANDIDATURE

Cette mission vous intéresse ?

✉ Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à : coordination@esr-brest.fr avant le dimanche 14 septembre minuit.

📅 Les entretiens se dérouleront le vendredi 19 septembre matin.

👛 Prise de poste souhaitée le jeudi 16 octobre.

